

Szárliget Község Polgármesteri Hivatala

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Szárliget Község Polgármesteri Hivatala

Pénzügyi - gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, 2067 Szárliget, Szent István tér 1. .

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Költségvetési, pénzügyi gazdálkodási feladatok

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Költségvetés és beszámoló elkészítése, vagyongazdálkodási feladatok, kontírozás, főkönyvi könyvelés. Leltár elkészítése, számlázási feladatok. Normatív állami támogatások igénylése, azok folyamatos, naprakész kezelése. A pénzügyi információs rendszerben adatszolgáltatás, gazdasági előkészítő, adminisztratív beszámolási és adatszolgáltatási tevékenységekben való részvétel. Kincstári Adatszolgáltatás, banki feladatok, pénzügyi nyilvántartások vezetése, pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,

- ⑩ Középfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,
- ⑩ ASP rendszer ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés, mérlegképes könyvelő,
- ⑩ Önkormányzati ASP rendszerben szerzett - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ⑩ közigazgatási alapvizsga - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ⑩ Önkormányzati gazdálkodásban szerzett szakmai tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. május 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szűcs Márta jegyző nyújt, a +36307013533 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Szárliget Község Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2067 Szárliget, Szent István tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SzI/201/2021. , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi - gazdálkodási ügyintéző.

vagy

- ⑩ Elektronikus úton Szűcs Márta jegyző részére a jegyzo@szarliget.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az előzetes bírálat a szakmai önéletrajz és a végzettség alapján történik. A kinevezési jogkör gyakorlója a kinevezésben 6 hónap próbaidőt köt ki. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.szarliget.hu - 2021. február 11.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szarliget.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. február 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.